

ZAPYTANIE OFERTOWE

1660
sprawa nr Cag - / 2026

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Komenda Główna Policji
Warszawa ul. Puławska 148/150
Regon 012137497, NIP 521-31-72-762

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego dotyczącego:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych niezbędnych do utrzymania czystości w obiektach KGP zgodnie z poniższym wykazem:

Zadanie nr 2

lp	nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Papier toaletowy Jumbo koloru białego (100% celulozy) a`12, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, nie pyłący i nie rozrywający się, nawinięty na tuleję o średnicy od 5,5 do 6 cm, wymiary rolki : dł min.170 m, szerokość 9 cm, średnica 18-19 cm gramatura od 30 do 40g/m ²	1800	op.		
2	Papier toaletowy typu VELVET, okrągły, koloru białego, (100% celulozy)trzywarstwowy, perforowany, bardzo miękki, wysokiej jakości, nawinięty ściśle na rolkę, , min. 200 listków w rolce, gramatura minimum 38 g/m ² pakowany po min. 8 rolek	11300	rol.		
3	Ręcznik papierowy w rolce, biały, celuloza 100%, gofrowany, dwuwarstwowy, bardzo miękki, funkcjonalny, długość min. 60 m-70 m, gramatura 2x18 g/m ²	3750	rol.		
4	Ręczniki papierowe, koloru białego(100% celuloza) dwuwarstwowe typu Z-Z, białe, gramatura min: 2x20g/m2, wym.24x21 cm. a`3000 szt.	1300	op.		
				razem brutto	
				razem netto	

3. Termin realizacji zamówienia publicznego:

Do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Miejsce realizacji zapytania ofertowego:

Obiekty Komendy Głównej Policji Warszawa.

5. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji i dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz określenie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami:

Niniejsze zapytanie zostaje umieszczone na stronie internetowej E-Zamawiający. Osobą upoważnioną do udzielenia informacji i do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, jest pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KGP BLP KGP – Ewa Kujawa tel. 4772 116 24 / e-mail: ewa.kujawa@policja.gov.pl.

6. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa wartość brutto całościowej oferty.

7. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia publicznego, w zakresie wymaganych dokumentów i oświadczeń (np. zezwolenia, koncesje, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego):

- doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia,

8. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.

9. Wpłata zaliczki / wadium lub inne formy przedpłaty:

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek / wadium czy też stosowania innych form przedpłaty.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia realizacji należytego wykonania zadania:
Zamawiający określa w umowie.

11. Warunki gwarancji i rękojmi:

12 miesięcy.

12. Sposób przygotowania oferty:

Oferta w formie pisemnej bądź elektronicznej

13. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 12.05 2026 r. na stronie internetowej E-Zamawiający lub bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KGP BLP KGP pod adresem: 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58A lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariatwag@policja.gov.pl.

14. Informacja o warunkach lub miejscu otwarcia ofert:

Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Wydziału Administracyjno-Gospodarczego KGP BLP KGP pod adresem: 02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58A, w następnym dniu roboczym po dniu końcowego terminu składania ofert.

15. Informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami spełniającymi wymogi Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje negocjacji z **Wykonawcą**.

16. Dodatkowe warunki i zastrzeżenia Zamawiającego:

- a) **Wykonawcy**, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Komendy Głównej Policji z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie. Komenda Główna Policji zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania oraz wyboru **Wykonawcy** – bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. insp. Marcin POSIEWKA

.....
(podpis, pieczęć)